**Lista cu documentele produse/gestionate de C.C.S. Ploiești**

**conform art.5, alin. 1 lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPARTIMENT** | **LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE/GESTIONATE DE C.C.S. PLOIEȘTI**  |
| **CONDUCERE** | 1. | Proiect de dezvoltare instituțională |
| 2. | Plan anual managerial |
| 3. | Raport anual asupra activităților desfășurate |
| 4. | Documente privind evenimente deosebite din viața instituției ( aniversări, distincții, decorări) |
| 5. | Regulamentul de organizare și funcționare |
| 6. | Regulamentul intern |
| 7. | Corespondența privind colaborări cu instituții publice și de cultură |
| 8. | Cartea instituției |
| 9.  | Registrul unic de control |
| 10. | Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație |
| 11. | Decizii ale conducerii |
| 12. | Documente privind perfecționarea continuuă a personalului |
| 13. | Acte privind abaterile disciplinare ale angajaților |
| 14. | Plan semestrial managerial |
| 15. | Planuri și programe |
| 16. | Planificări calendaristice |
| 17. | Procese verbale de predare - primire a documentelor la arhivă |
| 18. | Inventarele documentelor predate la arhivă |
| 19. | Extras din nomenclatorul arhivistic |
| **ACHIZIȚII PUBLICE – INVESTIȚII – PATRIMONIU – ADMINISTRATIV – SECRETARIAT ȘI RELAȚII PUBLICE** | 1. | Numiri în funcții ale personalului de conducere (ordine, dispoziții, împuterniciri etc.) |
| 2. | Corespondențe cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret (A.N.S.T.) și Ministerul Tineretului și Sportului (M.T.S.) |
| 3. | Regulamente, dispoziții, circulare ce reglementează activitatea de cultură |
| 4. | Schema de încadrare a unității – state de funcțiuni |
| 5. | Registru de evidență curentă a intrărilor - ieșirilor unităților arhivistice |
| 6. | Nomenclatorul arhivistic |
| 7. |  Inventarele și procesele – verbale de predare - primire a documentelor din arhivă |
| 8. | Corespondența cu S.J.A.N. Prahova: avize de spațiu, procese verbale de control, lucrări de selecționare  |
| 9. | Registrul de evidență a ștampilelor și sigiliilor |
| 10. | Registrul de intrare – ieșire |
| 11. |  Corespondența cu alte instituții |
| 12. | Procese – verbale de predare - primire a documentelor la arhiva |
| 13. | Inventarele documentelor predate la arhivă |
| 14. | Schițe planuri privind localul instituției |
| 15. | Reparații capitale |
| 16. | Autorizații de funcționare |
| 17. | Registrul materialelor de inventar și al mijloacelor fixe |
| 18. | Reparații curente |
| 19. | Referate, corespondența cu privire la măsurile luate pentru paza împotriva incendiilor |
| 20. | Adrese, procese - verbale, planuri privind probleme de igienă și protecția muncii |
| 21. | Registrul de procese verbale ale personalului de pază al unității |
| 22. | Comenzi imprimate și alte tipizate specifice |
| 23. | Contractele de sponsorizări și chirii |
| 24. | Inventare de cameră, bon mișcare a mijloacelor fixe |
| 25. | Procese – verbale privind casările de materiale |
| 26. |  Referate de necesitate |
| 27. | Corespondența privind prestări servicii (apă,gaze,electricitate) |
| 28. | Fișe individuale SSM (de securitate și sănătate în muncă) |
| 29. | Fișe individuale PSI (de prevenire și stingere a incendiilor) |
| 30. | Procese – verbale de predare – primire a documentelor la arhivă |
| 31. | Inventarele documentelor predate la rhivă |
| 32. | Extras din nomenclatorul arhivistic |
| 33. | Procese – verbale întocmite în diverse situații (predare – primire, recepții, control P.S.I. etc.) |
| **CONTABILITATE -RESURSE UMANE** | 1. | Dare de seamă contabilă anuală, bilanț |
| 2. | Buget aprobat |
| 3. | State plată salarii |
| 4. | Acte justificative care stau la baza înregistrărilor contabile (note contabile, acte casă, acte bancă, facturi, ordine de plată) |
| 5. | Cont de execuție activitate bugetară |
| 6. | Registre de casă |
| 7. | Fișe execuție bugetară |
| 8. | Fișe de mijloace fixe și obiecte de inventar în folosință |
| 9. | Balanța de verificare |
| 10 | Procese - verbale întocmite de organele de control |
| 11. | Declarații lunare - administrația financiară, casa de sănătate |
| 12. | Decizie de control financiar preventiv propriu |
| 13. | Propuneri, angajări, ordonanțări |
| 14. | Jurnale |
| 15. | Registrul stocurilor |
| 16. | Inventariere anuală |
| 17. | Documente privind garanțiile materiale |
| 18. | Dispoziții bugetare, necesarul de credite |
| 19. | Acte privind „Programul achiziției publice” |
| 20. | Virări credite, activități bugetare și autofinanțare |
| 21. | Monitorizare cheltuieli de personal |
| 22. | Fișa mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în folosință |
| 23. | Fișe de conturi analitic și sintetic |
| 24. | Dare de seamă contabilă trimestrială |
| 25. | Contracte de achiziții de materiale, servicii, lucrări de reparații |
| 26. | Chitanțiere |
| 27. | Documente referitoare la licitații, spații disponibile |
| 28. | Acte privind deducerile suplimentare ale angajaților |
| 29. | Propuneri de buget |
| 30. | Dare de seamă contabilă lunară |
| 31. | Fișe fiscale 1 și 2 |
| 32. | Declarații CAS |
| 33. | Procese – verbale de predare – primire a documentelor la arhivă |
| 34. | Inventarele documentelor predate la arhivă |
| 35. | Convenții civile |
| 36. | Foi de parcurs |
| 37. | Dosare de personal |
| 38. | Dosare personal pensionat |
| 39. | Corespondența privind mișcarea și încadrarea personalului |
| 40. | Contractele de muncă ale personalului |
| 41. | Registrul de depozit |
| 42. | Situații (declarații) sănătate, șomaj, pensii |
| 43. | Chestionare statistice (număr personal, fond salarii) |
| 44. | Fișa postului |
| 45. | Condicile de prezență personal |
| 46. | Fișe de evaluare a personalului |
| 47. | Planificări și cereri concediu de odihnă |
| 48. | Extras din nomneclatorul arhvistic |
| **CULTURAL - ARTISTIC** | 1. | Procese – verbale de solictare închiriere a sălii de spectacole sau a altor spații ce aparțin instituției |
| 2. | Contracte de închiriere |
| 3. | Bilete eliberate la diferite spectacole și activități culturale |
| 4. | Contracte prestări servicii culturale cu diferite formații și trupe |
| 5. | Calendarul de acțiuni anual |
| 6. | Propuneri de acțiuni |
| 7. | Note de fundamentare acțiuni |
| 8. | Raport de acțiuni anual |
| 9. | Raport de acțiuni lunar către Prefectura Prahova |
| 10. | Fișa de evaluare după fiecare eveniment propriu sau în parteneriat al C.C.S. Ploiești |
| 11. | Invitații la festivaluri, concursuri, evenimente organizate de C.C.S. Ploiești |
| 12. | Regulamente pentru festivalurile - concursurile organizate de C.C.S. Ploiești |
| 13. | Fișe de înscriere la festivalurile - concursurile organizate de C.C.S. Ploiești |
| 14. | Fișe de participare la festivalurile - concursurile organizate de Casele de Cultură ale Studenților din țară |
| 15. | Tabele nominale cu participanții la diverse acțiuni |
| 16. | Programul de repetiții al trupelor care activează în cadrul C.C.S. Ploiești |
| 17. | Contracte de parteneriat cu formațiile și partenerii C.C.S. Ploiești |
| 18. | Palmares formații C.C.S. Ploiești |
| 19. | Procese – verbale de predare – primire a documentelor la arhivă |
| 20. | Inventarele documentelor predate la arhivă |
| 21. | Extras din nomenclatorul arhivistic |